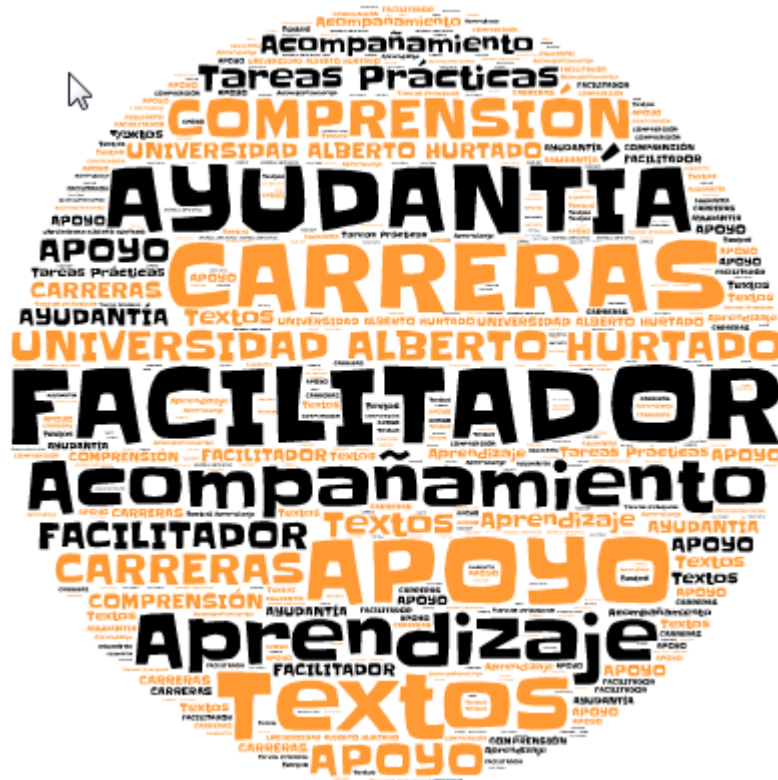


VICERRECTORÍA ACADÉMICA- DIRECCIÓN DE DOCENCIA
Universidad Alberto Hurtado

1



ORIENTACIONES PARA LAS AYUDANTÍAS

Piedad Cabrera Murcia
Apoyo a la Docencia
Dirección de Docencia

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MODALIDADES DE AYUDANTÍA.....	5
3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES EN LA AYUDANTÍA.....	6
3.1. Tareas y responsabilidades de apoyo al aprendizaje de los estudiantes..	7
3.1.1. Comprensión de los textos.....	7
3.1.2. Comprensión de contenidos y procedimientos en la realización de ejercicios.....	9
3.1.3. Acompañamiento en tareas prácticas.....	11
3.1.4. Facilitar los procesos de aprendizaje.....	13
3.1.5. Participar en procesos de evaluación.....	15
3.2 Tareas y responsabilidades administrativas de apoyo al profesor.....	16
4. PROCESO DE POSTULACIÓN.....	18
5. BENEFICIOS DEL AYUDANTE.....	20
6. CONSIDERACIONES A LOS DOCENTES.....	21
7. EVALUACIÓN DESEMPEÑO EN LA AYUDANTÍA.....	23

1. INTRODUCCIÓN.

Una de las finalidades de la Universidad Alberto Hurtado es *la formación para la excelencia académica y profesional de sus estudiantes*. Para ello, “buscamos desarrollar en nuestros estudiantes una disposición hacia el estudio y la formación permanente, orientados con criterios de calidad y de responsabilidad” (Proyecto Formativo UAH, 2012). En este entendido, la Universidad busca potenciar las habilidades de aquellos estudiantes que muestran interés de participar en espacios académicos y de investigación. Las ayudantías, por tanto son un espacio en el que se atiende a este interés y se potencia la formación de aquellos estudiantes que quieren adquirir, afinar o potenciar aquellas competencias que les permitirá enriquecer su desempeño a futuro en una carrera académica.

Como universidad consideramos las ayudantías como un espacio de aprendizaje bidireccional en el que tanto estudiantes como ayudantes resultan beneficiados. Para los *ayudantes*, este es un espacio en el que fortalecen o potencian sus habilidades y construyen un conocimiento profundo del campo disciplinar de su interés.

Un buen acompañamiento por parte del docente, permite que la ayudantía se constituya, para quien ejerce el rol, en una oportunidad para abordar su propio aprendizaje desde un enfoque profundo. Es probable que el ayudante teniendo este enfoque para aprender, lo transfiera a sus pares por ejemplo, organizando los contenidos de un modo más significativo, atendiendo a la comprensión de los mismos más que a su reproducción, generando vínculos con otros contenidos vistos previamente o incluso en otras actividades curriculares. En definitiva, abordando tareas académicas desde la comprensión más que desde la memorización¹.

También sabemos que el pensamiento interdependiente (con otra persona o grupo de personas) como una estrategia de uso en sala, incrementa el entendimiento en los estudiantes y la retención de conceptos. Sin embargo, cuando es un par el que enseña a un grupo de compañeros *puede ocurrir que el primero evidencie que no entiende tanto como se*

¹ Marton, F. y Säljö, R. (1976). On qualitative differences in learning. I. Outcome and process. *British Journal of Educational Psychology*, 46, 4-11.

pensaba y que a través de la interacción en el grupo puede cambiar concepciones, ampliar lo que sabe cuándo escucha percepciones de otros. Esto, relevaría por tanto el carácter recíproco de aprendizaje que se da en la ayudantía. Adicionalmente, también se ha reportado como beneficio que estos espacios de interdependencia fortalecen la sinapsis entre las células que sostienen la memoria, incrementando la probabilidad de retener información (Costa & O'Leary, 2013)².

Las ayudantías se convierten en un nicho en el que los ayudantes a través de la práctica directa y el acompañamiento que recibe del docente, adopta *un modo de conocer particular, modelos discursivos y sistemas de creencias propios de la disciplina académica*. La ayudantía en consecuencia, debería transformarse en una comunidad de discurso (Brown et al, citado en Salomon, 1993)³ en el que el ayudante cumple la función de acercar la cultura disciplinar a sus pares, facilitándoles su apropiación.

Aprender en conjunto con otros favorece la apropiación de géneros discursivos, de estructuras de actividad en las que el significado es negociado y renegociado (Brown et al, citado en Salomon, 1993). Esperamos que las ayudantías sean un espacio de interacción dialógica entre los participantes, en el que se discutan, analicen, evalúen y compartan miradas de ver un mismo fenómeno y que lleve a la apropiación mutua y la negociación de significados que, a futuro harán parte de las significaciones comunes compartidas en la comunidad de aprendices que se forma.

Reconocemos también que para que se produzca aprendizaje dentro de los espacios de ayudantía se requiere atender a la cognición individual y no solo a lo producido al interior de un grupo. Pues para que esto último ocurra se requiere de lo primero. Este es un espacio en el que esperamos los estudiantes que participan de la ayudantía se hagan conscientes de sus conocimientos y habilidades, tanto como del proceso de afinamiento de las mismas. Para ello, sabemos que la ayudantía debe transformarse en un espacio que

² Costa & O'Leary, (2013). The Power of the Social Brain: Teaching, Learning, and Interdependent Thinking.

³ Salomon, G. (1993). Cogniciones Distribuidas: Consideraciones psicológicas y educativas.

favorezca en los estudiantes el conocimiento de su propia actividad cognitiva tanto como las estrategias que usa para el control de la misma.

Este documento nace y se alimenta de un ejercicio previo de sistematización de información con la que cuentan en las diferentes carreras y con el cual pretendemos generar un marco orientador común de este espacio de formación en la Universidad. Asimismo, se enriquece con la información cualitativa obtenida de la evaluación docente que realizaron los estudiantes de las diferentes carreras en el año 2013 sobre aspectos positivos y a mejorar en las ayudantías. Por tanto, recoge en sus diferentes apartados orientaciones a considerar en el proceso de implementación y acompañamiento de esta instancia de aprendizaje.

2. MODALIDADES DE AYUDANTÍA

En la Universidad Alberto Hurtado se plantean dos tipos de modalidades de ayudantía a las que pueden postular los estudiantes regulares:

1. Ayudantía en una Actividad Curricular

Este espacio de formación está dirigido a aquellos estudiantes que quieren tener una aproximación a la docencia universitaria, fortalecer sus habilidades en el campo de la educación y trabajar en conjunto con un docente experto en un campo disciplinar que es de su interés. El docente a cargo de la actividad curricular es quien debe detallar las tareas y responsabilidades que realizará el ayudante para gestionar efectivamente su actividad curricular, el número de horas de dedicación semanal, así como los antecedentes y condiciones a considerar en el proceso de postulación. Esto con el propósito de que este proceso sea transparente para todas las partes involucradas.

2. Ayudantía en Investigación

Este espacio de formación está dirigido para aquellos estudiantes que quieren iniciarse en el campo de la investigación, fortalecer sus habilidades en el área y trabajar colaborativamente dentro de un equipo investigador. El docente a cargo del proyecto de investigación es el encargado de plantear las tareas y responsabilidades que deberá

realizar el ayudante de investigación y darlas a conocer en el proceso de postulación. Para que este proceso sea transparente se solicita además publicar en la convocatoria una descripción de la actividad a desarrollar, el número de horas de dedicación semanal, los requisitos específicos así como los antecedentes que el postulante debe presentar. Esto con el propósito de que este proceso sea transparente para todas las partes involucradas.

A continuación ahondaremos en la ayudantía que tiene como propósito apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes en una actividad curricular. Por ello, presentaremos un primer apartado que da sustento a la ayudantía como un espacio que favorece y apoya el proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes. Luego, presentaremos aquellas tareas y responsabilidades propias del ayudante en las que se especifica brevemente las habilidades que ellos deberían tener o desarrollar en el ejercicio mismo de la ayudantía tanto como algunas sugerencias para el docente a cargo. Es importante señalar que las funciones presentadas en este documento son generales y que este puede enriquecerse con otras funciones propias de cada actividad curricular. Finalmente, especificaremos en los antecedentes y condiciones que todo estudiante debe considerar al querer participar de esta instancia de formación académica.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES EN LA AYUDANTÍA

Para la Universidad el espacio de ayudantía, tal como lo sustentamos, está planteado como un espacio en el que el ayudante es una pieza clave en el proceso de aprendizaje de otros estudiantes y a su vez, es una oportunidad de formación para aquellos que quieren profundizar en el ámbito de la docencia. Este apartado profundiza en estos dos aspectos, con el propósito de especificar aquellas tareas y responsabilidades propias del ayudante así como los beneficios que trae a la formación profesional del ayudante.

3.1. Tareas y responsabilidades de apoyo al aprendizaje de los estudiantes

Las ayudantías son un espacio académico en el que los estudiantes deben recibir apoyo y guía para alcanzar los aprendizajes esperados propuestos en las actividades curriculares. Estas tareas se centran en:

3.1.1. Comprensión de los textos

“el ayudante sabía lo mismo que el profesor / Acostumbró a servir de intérprete entre los extremos tecnicismos del profesor y nosotros / Notable capacidad para resolver inquietudes/ Tiene la capacidad de aclarar dudas con precisión y certeza / Destaco mucho el trabajo del ayudante de relacionar nuestros informes con otros libros de literatura clásica / La ayudantía debería permitir mayor profundización en dudas conceptuales” (Comentarios IISEM-2013)

Nuestras actividades curriculares, en su mayoría, están sustentadas en la lectura de textos, que en ocasiones por la temática que se aborda pueden resultar complejos o bien, porque nuestros estudiantes aun no manejan un discurso cercano a la disciplina y requieren el apoyo y acompañamiento para su comprensión. En nuestra universidad los estudiantes de las diferentes carreras reconocen que una buena ayudantía es aquella que favorece la comprensión de textos, la aclaración de dudas a través de explicaciones claras que evidencian un manejo conceptual por parte del ayudante⁴.

En este entendido, consideramos que quien realice ayudantías debe fortalecer su:

- ✚ Manejo conceptual de la disciplina, que le permita evidenciar errores conceptuales o conocimientos previos errados que entorpecen la comprensión de sus compañeros.
- ✚ Capacidad reflexiva que le permita, reconocer razonamientos alternativos que pueden ser considerados en la discusión que se ha generado, evidenciar el por qué estos no son cercanos a lo planteado por el autor del texto leído o bien, reconstruir su pensamiento y transmitir una idea elaborada.

⁴ Análisis cualitativo de los comentarios realizados por los estudiantes de las diferentes carreras del año 2013.

- ✚ *Capacidad de generar un contexto relacional comunicativo y constructivo, a través de la generación de diálogo en un clima de respeto.*
- ✚ *Habilidad comunicativa que le permita verbalizar de forma efectiva su pensamiento.*

Las ayudantías por tanto, deben ser un espacio *planificado* por parte del ayudante en el que por ejemplo se planteen:

- *ejercicios reflexivos, que incentiven la identificación de la postura teórica del autor, tanto como clarificaciones conceptuales*
- *preguntas conceptuales aclaratorias, que favorezcan la búsqueda de sustento a sus argumentaciones. Por ejemplo: ¿Qué es lo que ya sabemos del tema? ¿puede darme un ejemplo?*
- *preguntas que exploran razones y evidencias, que incentiven la generación de discusiones y desarrollen una actitud crítica. Por ejemplo: ¿En qué te apoyas para indicar lo que afirmas?*
- *clarificaciones de conceptos, haciendo uso de ejemplos o casos que favorezcan la comprensión del estudiante.*

El docente a cargo de la actividad curricular juega un rol importante en la formación de estas capacidades en sus ayudantes. Es por ello que se sugiere que el docente pueda destinar espacios en los que a través del trabajo directo con el ayudante pueda modelar el análisis de textos, identificando ideas centrales, reflexionando sobre la postura teórica que el autor del texto defiende, estableciendo vínculos entre textos, tanto como la reflexión crítica del por qué podríamos estar o no de acuerdo al respecto invitándolos a construir argumentos razonados.

3.1.2. Comprensión de contenidos y procedimientos en la realización de ejercicios.

“La ayudante explicó todo con suma claridad permitiendo resolver dudas respecto al desarrollo de ejercicios/ Se trabaja bien ejercicios precisos para el desarrollo del curso / Fueron ayudantías muy claras y concisas, con ejemplos claros de cómo resolver varios tipos de ejercicios y que la mayoría de ellos eran de gran ayuda como preparación para las evaluaciones/ Gran preocupación por la ejercitación de la materia lo cual ayudó mucho para esta asignatura/ El ayudante explica increíblemente bien, nos ayudó a comprender mejor los contenidos en los que teníamos problemas/ En lo personal, muy buenas, ya que ayudaban a esclarecer o reforzar conceptos de la clase” (Comentarios IISEM-2013).

9

Algunas de nuestras actividades curriculares se basan en la realización de ejercicios utilizando conceptos, enfoques y vocabulario propio de la matemática, el cálculo o la estadística. Se espera que aquellos ayudantes que cumplen dicha función, generen instancias de acompañamiento en las que nuestros estudiantes seleccionen, formulen y efectúen operaciones precisas, que les permita la clarificación y comprensión de conceptos y procedimientos propios de su disciplina. Nuestros estudiantes reconocen la importancia de este tipo de ayudantías para la comprensión de los contenidos y los procedimientos a seguir de problemas propios de la materia⁵.

Quien realice ayudantías debe estar en capacidad de:

- ✚ Comprender los conceptos, principios y enfoques que están detrás de los ejercicios planteados.
- ✚ Usar un vocabulario técnico propio de la disciplina y de la materia revisada, en sus explicaciones.

⁵ Análisis cualitativo de los comentarios realizados por los estudiantes de carreras como Matemática, Ingeniería Comercial del segundo semestre 2013.

- ✚ Realizar un ejercicio reflexivo en torno a revisión de supuestos, análisis y de obtención de conclusiones frente a una situación planteada.
- ✚ Manejar software estadístico o aquellos que les permita realizar demostraciones propias en su disciplina.
- ✚ Generar un contexto relacional comunicativo y constructivo que favorezca la entrega de retroalimentación de manera asertiva y oportuna.

Las ayudantías por tanto, deben ser un espacio planificado por parte del ayudante en el que por ejemplo se plantee:

- La realización de ejercicios cercanos a la realidad profesional que les permita a los estudiantes discernir en torno a su solución y los desafíe en la búsqueda de su solución.
- El procesamiento e interpretación de resultados a partir de la gestión de bases de datos.
- La identificación de la forma o diferentes formas de solución de ejercicios u operaciones planteadas, de tal manera que los estudiantes visualicen diferentes procedimientos y formas de solución.
- Ejercicios de diferentes niveles de dificultad que le permita a los estudiantes abordar diferentes tipos de operaciones, seleccionar el procedimiento más acertado, interpretar los resultados y poderlos explicar.

El docente a cargo de la actividad curricular debe en conjunto con el ayudante, seleccionar los ejercicios más apropiados así como modelar la forma de verbalizar las explicaciones con respecto a su solución. En otras palabras, es importante que se destine un tiempo en el que se apoye al ayudante en el ejercicio de interpretación de resultados y en la construcción de explicaciones.

3.1.3. Acompañamiento en tareas prácticas

“Realmente ayudaban, tanto para resolver dudas sobre la materia como para la confección de los trabajos prácticos/ Las correcciones de trabajos vía web ayudaban a tener un avance en los trabajos siguientes/ Atendía dudas y ayudaba a la dirección del trabajo/ sirvieron para orientar precisamente a donde iban los trabajos del curso” (Comentarios IISEM-2013).

11

Algunas de nuestras actividades curriculares plantean tareas en las que los estudiantes deben poner en uso sus habilidades de análisis, evaluación y producción al servicio de la realización de trabajos de campo, informes, análisis de estudios de caso, que algunos casos están conectados con sus salidas a terreno o experiencias de aproximación a su campo profesional. Se espera que los ayudantes puedan acompañar y orientar a los estudiantes en el desarrollo de estas tareas prácticas. Los estudiantes de las diferentes carreras en la UAH, evalúan como buenas ayudantías aquellas en las que reciben orientación en el proceso de construcción de este tipo de tareas.

Quien realice las ayudantías, por tanto debe fortalecer sus habilidades:

- ✚ *analíticas*, que favorezcan el entendimiento de la tarea que se solicita al estudiante, así como de aquella información que ellos elaboren para su resolución.
- ✚ *de producción escrita*, que le permita orientar el trabajo escrito de los estudiantes.
- ✚ *comunicativas y expresivas*, para verbalizar de manera efectiva su pensamiento y transmitir al estudiante las aclaraciones pertinentes.
- ✚ *para actuar con sentido ético* en el acompañamiento a los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

Las ayudantías por tanto, también deben ser un espacio orientado a apoyar al estudiante en:

- *Comprender* el propósito que se persigue con el trabajo planteado.
- *Clarificar* las instrucciones dadas para la realización de una tarea y el propósito que se persigue con la misma.
- *Orientar* a los estudiantes en búsqueda de información que complemente su mirada.
- *Identificar* las fortalezas y debilidades del trabajo que los estudiantes van realizando, con el propósito que los estudiantes puedan avanzar en su consecución.
- *Retroalimentar* el trabajo en diferentes momentos o fases cuando así se requiera.
- *Visualizar* carencias (vacíos) en la producción que han realizado los estudiantes con el propósito de reorientar el ejercicio reflexivo que están realizando los estudiantes.
- *Valorar los errores y dificultades* como oportunidades de aprendizaje.

El docente a cargo de la actividad curricular, debe realizar un trabajo en conjunto con su (s) ayudante(s) *fomentando* a su vez estas habilidades. Se sugiere que los docentes *compartan* con los ayudantes cuál es el propósito que se persigue con los trabajos o informes solicitados, la relevancia de estos para alcanzar los aprendizajes esperados propuestos, las habilidades que se pretenden fortalecer con su desarrollo, etc. Asimismo se sugiere que el profesor y ayudante compartan espacios de revisión de avances entregados por los estudiantes con el fin de precisar conceptos, formas de abordar el trabajo, procedimientos, análisis de resultados, etc., de manera que estos aprendizajes puedan ser transferidos en la ayudantía. Este trabajo *coordinado* entre docente-ayudante, favorece en nuestros estudiantes el entregar productos que se orienten hacia el logro de calidad en todas las instancias que implica su realización: la planificación, implementación tanto como en el análisis de los resultados.

3.1.4. Facilitar los procesos de aprendizaje

“La preocupación por la participación y aprendizaje de los alumnos/ es clara y ayuda demasiado al estudiante/ Ayudaban a ordenar la cantidad de materia pasada en clases, y así poder desarrollar una muy buena guía para poder seguir en el estudio personal / Gran preocupación, seriedad y planificación de las ayudantías, siendo una real ayuda al aprendizaje/ Preocupación por el aprendizaje de los estudiantes / Esfuerzo por ayudar al estudiantado/ La ayudante tenía muy buena disposición para ayudarnos/ nos proporcionó abundante material de apoyo que fue fundamental a la hora de las evaluaciones” (Comentarios IISEM-2013).

Una ayudantía de buena calidad es aquella en la que, quien ejerce el rol de ayudante genera un espacio de aprendizaje en el que se hace posible alcanzar determinada acción, logro o proceso considerando las necesidades particulares de los estudiantes, pero además *incentivando el autoaprendizaje*. Los estudiantes de la UAH, describen una buena ayudantía como el espacio en el que no solo se trabaja en la clarificación y entendimiento de la actividad curricular, sino que además existe una buena disposición del ayudante por facilitarles su proceso de aprendizaje.

En este entendido, consideramos que quien realice ayudantías debe estar en capacidad de:

- ✚ *Ser consciente de sus recursos personales y debilidades, para seguir avanzando en su proceso de formación y a su vez, poder transmitir las fortalezas al grupo de estudiantes.*
- ✚ *Manejar sus estados internos e impulsos, en situaciones de desacuerdo y/o dificultades.*
- ✚ *Expresar su opinión de manera razonada y sin imposiciones.*
- ✚ *Actuar con sentido ético frente a las diferentes situaciones que se presentan en el ejercicio de su rol.*
- ✚ *Fomentar una comunicación empática con los estudiantes, haciendo uso de un vocabulario apropiado sin descalificaciones.*

- ✚ *Compartir el conocimiento y los recursos en pro del aprendizaje de los estudiantes.*
- ✚ *Identificar que tanto debe intervenir en el acompañamiento a los estudiantes en el desarrollo de una tarea, de acuerdo a las exigencias de la misma.*

Las ayudantías por tanto, deben ser un espacio de aprendizaje en el que el ayudante:

- *Transmita a los estudiantes su propia motivación y entusiasmo por el aprendizaje en la temática que se aborda.*
- *Comparta las estrategias o forma de realizar determinada acción que, desde su experiencia estudiantil, han sido útiles para un mejor rendimiento.*
- *Entregue material complementario que incentive al estudiante a avanzar en su propio proceso de aprendizaje.*
- *Motive el alcanzar las metas propuestas, resaltando progresos en los aprendizajes esperados.*
- *Genere un clima de aprendizaje positivo pese a los desacuerdos o conflictos que se pueden presentar.*
- *Actúe con imparcialidad y sin favoritismos en el espacio de aprendizaje generado.*

El docente a cargo de la actividad curricular tiene un rol importante en la modelación de estos aspectos. Se sugiere que, los espacios de reunión con los ayudantes sean una *oportunidad para que el docente comparta con ellos sus propias estrategias de lectura y de abordar un texto, aquellas que le resultan más efectivas para aproximarse a entender un texto, compartir material y lecturas indicando al ayudante como ese material puede ser de utilidad para el desarrollo de la ayudantía, así como transmitir el entusiasmo y pasión por la enseñanza y el aprendizaje en su propia disciplina. Asimismo, se sugiere que el docente explicita y verbalice a su ayudante sus fortalezas. Hacer evidente las habilidades y capacidades del ayudante es útil para que este tome conciencia de ellas y pueda usarlas en beneficio de su labor.*

3.1.5. Participar en procesos de evaluación

“Las ayudantías sirven bastante para aclarar las dudas sobre los textos y contenidos de las evaluaciones/ aporta con características respecto a modo de evaluación / Fundamentales en la preparación a las pruebas/ Gran precisión con respecto a los temas que se tratarán en la prueba/ orientadas a preparar evaluaciones” (Comentarios IISEM-2013).

15

Conscientes que la evaluación es un elemento clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que, los ayudantes participan en la realización de esta función es importante considerar un trabajo conjunto entre docente-ayudante en el ejercicio de esta tarea. La evaluación debe ser vista como un espacio en el que se proporciona a nuestros estudiantes retroalimentaciones formativas que favorecen su aprendizaje, aun cuando se acompañen de una calificación. Esta mirada permite tanto a profesor como ayudante, focalizar las formas de enseñanza para que los estudiantes alcancen los aprendizajes esperados.

Consideramos que quien realice el rol de ayudante debe estar en la disposición de:

- ✚ *Colaborar con el profesor* en la toma de decisiones que impliquen un juicio razonado.
- ✚ *Comprender y aplicar* métodos sistemáticos que le permitan entender los avances y dificultades que pueden presentarse en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
- ✚ *Comunicar de manera efectiva* los resultados obtenidos por los estudiantes, identificando fortalezas y evidenciando el porqué de los errores.

Las ayudantías por tanto, deben ser un espacio de aprendizaje en el que en términos de evaluación el ayudante:

- *Explique* a los estudiantes de forma clara y precisa los criterios de evaluación.
- *Proporcione retroalimentación* que vaya en beneficio del aprendizaje de los estudiantes. Concéntrese en el contenido de lo entregado, el razonamiento realizado y menos en la ortografía o estructura del trabajo.
- *Ofrezca sugerencias* de cómo puede mejorar su producto tanto como sus *habilidades de automonitoreo*.
- *Modele* una buena respuesta o aquella que se acerca al criterio a partir de los productos entregados por los estudiantes. Úselas sin identificar a los estudiantes.
- *Recuerde* no exponer a los estudiantes al interior de la sala, exhibiendo el no logro de los productos o bien, respuestas que no han sido bien elaboradas. Puede hacer uso de ellas, pero intente modificarlas o bien no hacer alusión directa al o los estudiante (s).

Es deseable que como en todo proceso de formación, el docente involucre al estudiante ayudante en la construcción de rúbricas o pautas de evaluación, en la corrección conjunta de pruebas, informes o trabajos para unificar criterios de corrección, discusión de textos a ser trabajados en las ayudantías, entre otros. El docente debe reconocer que este proceso también requiere acompañamiento, en especial cuando el ayudante se inicia por primera vez en su rol. La coordinación entre docente y ayudante al momento de entregar retroalimentación tanto como el manejo del sentido dado a los criterios de corrección, es un aspecto valorado por los estudiantes de las diferentes carreras de la UAH.

3.2. Tareas y responsabilidades administrativas de apoyo al profesor.

Estas tareas refieren básicamente a aquellas que favorecen una mejor gestión de la actividad curricular. Es el docente quien asigna esta tipo de tareas en común acuerdo con el ayudante. Para ello el docente debe tener presente la experticia del ayudante en el ejercicio de este rol, el manejo teórico que posee de la actividad curricular y si quien realizará la ayudantía es estudiante de la carrera o bien tiene un grado académico.

Cabe señalar que el docente no puede asignar responsabilidades que son parte de su función, en especial si consideramos que quienes realizan la función de ayudantía en su mayoría son estudiantes de la carrera⁶. Por ejemplo, gran parte de las carreras coinciden en afirmar que el ingreso de notas en SIGA o incluso la total corrección de una prueba es responsabilidad del docente y no del ayudante.

Dentro de este grupo de tareas el ayudante, puede realizar algunas de forma autónoma y otras con el acompañamiento del docente a cargo del ramo quien supervisa y orienta el proceso de realización de estas tareas:

Tareas y responsabilidades realizadas con autonomía:

- Apoyar la confección del dossier con las lecturas a realizar durante el semestre, recolectando bibliografía, digitalizando o bien fotocopiando los documentos.
- Dejar textos en fotocopidora.
- Revisar documentos a entregar a los estudiantes: presentaciones en ppt, especificaciones de trabajos y sus rúbricas, etc.
- Responder dudas a los estudiantes vía mail.
- Pasar lista en clase.
- Tomar pruebas regulares y/o recuperativas.

Tareas y responsabilidades realizadas con acompañamiento:

- Corregir y asignar nota a pruebas, informes y/o trabajos. Se espera que los profesores realicen un ejercicio de revisión conjunta.
- Preparar material para clase.

Asimismo, este tipo de tareas administrativas incluyen aspectos de gestión que los estudiantes a través de la encuesta docente relevan como aspectos que deben ser considerados en la realización de las ayudantías:

1. **Regularidad en los tiempos de las ayudantías** *“más regulares dentro del tiempo establecido”*
2. **Coordinación entre profesor-ayudante** *“mayor coordinación profesor-ayudante”*

⁶ En el año 2013 el 91% de los ayudantes correspondían a estudiantes de la carrera.

3. **Selección de salas adecuadas para su realización** *“Siempre se realizó en salas pequeñas lo que genero un obstáculo en el aprendizaje” “que las salas tengan los programas requeridos”*
4. **Disponibilidad en la entrega de ayuda** *“Destaco la enorme disponibilidad de la ayudante al responder todas las dudas ya sea presencialmente como las enviadas por correo incluso fines de semana”.*
5. **Uso de material claro y preciso.** *“en cuanto a los power point había demasiada información a veces mejor poner ciertos puntos importantes que el alumno ha de entender” “uso de imágenes visuales” “mayor utilización de materiales de apoyo para los contenidos”.*
6. **Planificación de la ayudantía:** *“ Es necesario que las ayudantías vengan preparadas con anticipación, que el/la ayudante sepa de lo que hablará sin dejar en manos de los alumnos la "resolución de las dudas que tengan" porque cuando eso sucede muchas veces el ayudante no sabe que responder/ ayudante debe preparar bien las ayudantías, porque muchas veces se equivocaba y nos confundía demasiado ”*
7. **Puntualidad:** *“cumple con los tiempos de llegada y salida”*

4. PROCESO DE POSTULACIÓN

Las ayudantías deben ser abiertas, a través de concurso público. Para ello se debe especificar detalladamente los antecedentes que debe poseer el postulante para participar, las condiciones a cumplir así como aquellos conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar el rol de ayudante en un ramo determinado. Estos últimos aspectos deben por tanto ser señalados por el docente a cargo del ramo.

Los **antecedentes** para postular a la ayudantía son:

1. Desempeño de la carrera, expresado en el promedio ponderado acumulado de los cursos realizados y que se obtiene a partir del Sistema de Autogestión - SIGA⁷.
2. Desempeño en el ramo expresado a través del promedio obtenido en el mismo.

⁷ La carrera es autónoma en especificar los promedios que exige en estos dos antecedentes. Aunque es importante señalar que la mayoría de las carreras considera un promedio general de 5,0 y un promedio en la asignatura de 5,5.

3. Motivaciones que lo llevan a postular al cargo de ayudante (carta de intenciones que refleje sus motivaciones personales) en la actividad curricular.

Para aquellos estudiantes que *ya han realizado ayudantías en su propia carrera* o en otra, se debe considerar como antecedentes:

1. Haber cursado por lo menos uno de los talleres de formación ofrecidos por la Facultad o la Universidad.
2. Tener una buena evaluación de la ayudantía, realizada a través de la evaluación docente que se aplica en la Universidad, tanto como aquella realizada a nivel de la carrera si la hubiere.

Pueden existir otros antecedentes que se ajustan a las particularidades de cada ramo o carrera, por ejemplo en algunos casos el haber realizado la práctica profesional, contar con el grado de bachiller en Música, entre otros.

Son **condiciones** necesarias a cumplir para desempeñar el rol de ayudante:

1. Tener a su cargo dos ayudantías como máximo en el semestre y que, estos no se constituyan en una sobrecarga en su semestre académico. En algunas carreras por ejemplo se estipula que la carga académica del estudiante no debe superar los 60 créditos inscritos.
2. No haber incurrido en alguna de las faltas que establece el reglamento de la Universidad ni de la Carrera a la cual pertenece.
3. No haber reprobado el ramo al que postula.
4. Ser un estudiante responsable, con muy buena asistencia a clases.

Con el propósito de hacer transparente este proceso formativo para los interesados en ser ayudantes, los docentes a cargo del ramo deben especificar en la postulación **los conocimientos y habilidades** necesarios para desempeñar su rol de ayudante. El docente por tanto debe indicar que se pide en cuanto a:

- Manejo conceptual y habilidades específicas propias del ramo (por ejemplo, si se requiere el manejo de algún instrumento o algún programa computacional, etc.).
- Habilidades interpersonales, que favorezcan la relación con sus compañeros en tareas cotidianas de aprendizaje.
- Tiempo destinado a esta actividad de formación y acompañamiento a sus pares.
- Manejo ético básico.

Asimismo, el docente puede llamar a entrevista al o los postulantes si así lo requiere.

Siendo el propósito de la Universidad incentivar el interés de los estudiantes que quieren participar en estos espacios de formación, es deseable entonces que las ayudantías sean otorgadas a aquellos estudiantes destacados y con la capacidad de responsabilizarse de este proceso de formación.

5. BENEFICIOS DEL AYUDANTE.

Hemos visto que, la realización de este ejercicio impacta positivamente en el proceso de formación académica de aquellos estudiantes que realizan este rol. Pero no queremos dejar pasar la oportunidad de evidenciar que también existe un reconocimiento monetario al realizar las ayudantías. Los ayudantes reciben un pago mensual por su labor. Se sugiere que este pago sea diferenciado de acuerdo a su perfil tal como lo realizan en muchas de las carreras de la Universidad. Actualmente los ayudantes estudiantes reciben un pago menor que los egresados, licenciados o con algún grado académico. En general se ha estimado que ayudantes con los tres últimos perfiles reciben un monto de dinero mayor al que recibe un ayudante estudiante, aunque esta decisión es competencia directa de la Facultad.

6. CONSIDERACIONES A LOS DOCENTES

21

Todos aquellos profesores que tengan a su cargo ayudantes deben tener en consideración que las ayudantías se constituyen en espacios de formación para nuestros estudiantes. Como docentes debemos *generar instancias de trabajo colaborativo* en la que se compartan miradas, se construya en conjunto y se modelen habilidades que a futuro les serán útiles a los ayudantes en el desempeño de su rol. Conformar un *equipo coordinado* profesor-ayudante o entre los ayudantes, favorece la transmisión de un conocimiento compartido frente a un contenido, el mismo entendimiento con respecto a los criterios usados para evaluar cualquier producto solicitado, etc. Lograr esta coordinación, es considerada por los estudiantes de la UAH como un aspecto que impacta el desarrollo efectivo de los espacios de la ayudantía. Se sugiere revisar el apartado sobre tareas y responsabilidades del ayudante, pues en este se dan algunas consideraciones que como docentes debemos tener presentes para trabajar en conjunto con ayudantes.

El docente a cargo de la actividad curricular, es quien asigna las tareas y responsabilidades a los ayudantes, dando prioridad a aquellas que favorecerán el aprendizaje de los estudiantes. Por ello, es deseable que los ayudantes no participen en funciones de gestión que demandan alto compromiso y responsabilidad propias de las funciones de la gestión docente, como por ejemplo el registro de las notas en SIGA. Se sugiere que para la asignación de las tareas del ayudante, el docente considere que el tiempo de las ayudantías debe favorecer el entendimiento y comprensión de los estudiantes en la disciplina estudiada sin que las demandas propias de este espacio excedan la carga académica de la misma actividad curricular.

De igual manera, se sugiere programar con los ayudantes los horarios posibles de apoyo a los estudiantes y a su vez, poder establecer en conjunto, ayudantes-profesor-estudiantes, los horarios para las ayudantías así como la dinámica de realización de las mismas. Se espera que se comunique oportunamente la posibilidad de realizar la ayudantía en otro horario que no haya sido el acordado inicialmente velando por no suspenderlas o definitivamente no llevarlas a cabo, así como realizarse oportunamente durante el semestre. Los estudiantes de nuestra universidad valoran este espacio como un apoyo

adicional a su proceso de aprendizaje y resaltan la claridad y disponibilidad de los horarios para realizar ayudantías como un elemento a considerar en la planificación de la misma.

Se espera que el docente comunique a sus estudiantes las funciones del ayudante al inicio de la actividad curricular, en especial si la persona a cargo solo realizará tareas y responsabilidades administrativas de apoyo al profesor. Aunque, es importante señalar que como Universidad queremos avanzar en que las ayudantías sean un espacio de acompañamiento a los estudiantes así como un espacio formativo para aquellos que desempeñen este rol. Por tanto, esperamos que las ayudantías sea un espacio en el que se realicen las tareas y responsabilidades propias del apoyo al aprendizaje de los estudiantes (ver apartado anterior).

El docente puede terminar el compromiso que ha sido adquirido con el ayudante, si el ayudante no cumple con las condiciones estipuladas para la realización efectiva de la ayudantía. Para dar cierre al cese de funciones del ayudante, el docente debe informar las razones de tal decisión, tanto al ayudante como al coordinador(a) académico(a) de la carrera.

7. EVALUACIÓN DESEMPEÑO EN LA AYUDANTÍA

Considerando que la ayudantía es un espacio de formación para aquellos que están interesados en profundizar en el ámbito académico, y que a través de este espacio esperamos impactar el proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes, la Universidad evalúa el desempeño de los ayudantes a través de 5 indicadores planteados en la Encuesta Docente⁸, a saber:

23

Las ayudantías:

- 1: Favorecieron la resolución de dudas e inquietudes sobre el material trabajado con el profesor en clase (textos, presentaciones, etc.) y/o respecto de talleres o laboratorios (resolución de ejercicios o casos, etc.).
- 2: Estaban bien planificadas, con un hilo conductor claro que permitieron alcanzar los aprendizajes esperados de la actividad curricular.
- 3: Orientaron la preparación y construcción de actividades de aprendizaje tales como: lectura de textos, controles de lectura, elaboración de trabajos.
- 4: Promovieron mi interés por aprender y mejorar mi desempeño académico.
- 5: Se desarrollaron en un clima de respeto y colaboración.

El docente, tanto como la coordinación académica de cada carrera debe hacer transparente este proceso de evaluación a quienes quieren postular a ayudantes, así como considerar los resultados para detectar dificultades y necesidades de apoyo en aquellos que realizan dicho rol. El reporte de análisis de los datos de la ayudantía actualmente presenta los siguientes cálculos:

- promedio por cada una de las preguntas.
- promedio de los promedios de las preguntas,
- porcentaje que indica el nivel de calidad de la ayudantía.

La percepción de los estudiantes acerca de la calidad de la ayudantía que están recibiendo puede leerse por cada pregunta y en ese caso, se sugiere leer el promedio obtenido en cada de ellas. O bien, puede leerse la calidad de la ayudantía como

⁸ Las ayudantías son evaluadas en todas las carreras de la Universidad desde el año 2013, haciendo uso del mismo instrumento. Solo en el primer semestre de este año fueron evaluadas 471 ayudantías.

totalidad, usando el promedio de los promedios de las preguntas o el porcentaje que se señala en el informe. Para la lectura de los porcentajes se plantea que una ayudantía que obtenga un porcentaje inferior al 65% requiere de un mayor acompañamiento. La siguiente tabla especifica la descripción de los cortes realizados con el dato del porcentaje:

PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
> 65%	La ayudantía es percibida por los estudiantes en términos generales como adecuada y útil en su proceso de formación. Aunque, algunos de los indicadores que evalúan al ayudante deben ser reforzados.
< 65	La ayudantía, aunque puede ser percibida como una actividad que se produce en un ambiente cálido, de respeto y colaboración, en términos generales es ineficaz y poco aportadora a su proceso de aprendizaje. Los ayudantes que se ubican en este descriptor requieren ayuda para planificar e implementar sus ayudantías.

Se sugiere que el docente pueda evaluar también a su ayudante usando la forma que más estime conveniente (por ejemplo, usando preguntas cerradas o abiertas planteadas en una pauta de evaluación), explicitando a los ayudantes este ejercicio de evaluación de carácter formativo. Las carreras son autónomas en plantear este tipo de evaluaciones adicionales así como en tomar las decisiones respectivas.