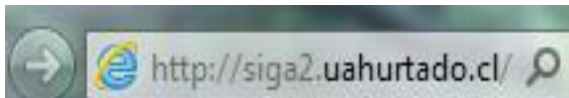


1. Ingreso a SIGA

Para acceder al Sistema de Gestión Académica (SIGA) de la Universidad Alberto Hurtado, usted debe disponer de un computador con acceso a internet.

El sistema es compatible con los navegadores Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome.

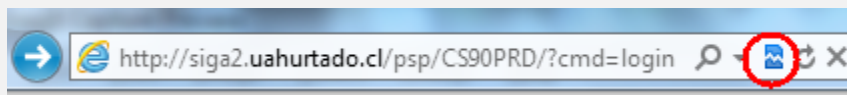
En su navegador, ingrese la siguiente URL: **sigas2.uahurtado.cl**, tal como se muestra a continuación (sin http ni www):

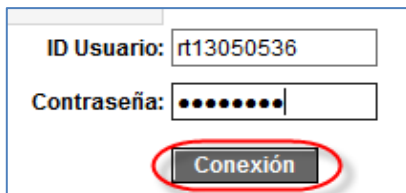


A continuación se desplegará la siguiente pantalla:



NOTA: Para los usuarios de Internet Explorer, es posible que el navegador les entregue el siguiente mensaje de error: "*Browscap.properties file does not exist*", y en tal caso se debe hacer clic en el ícono que se muestra en la imagen.



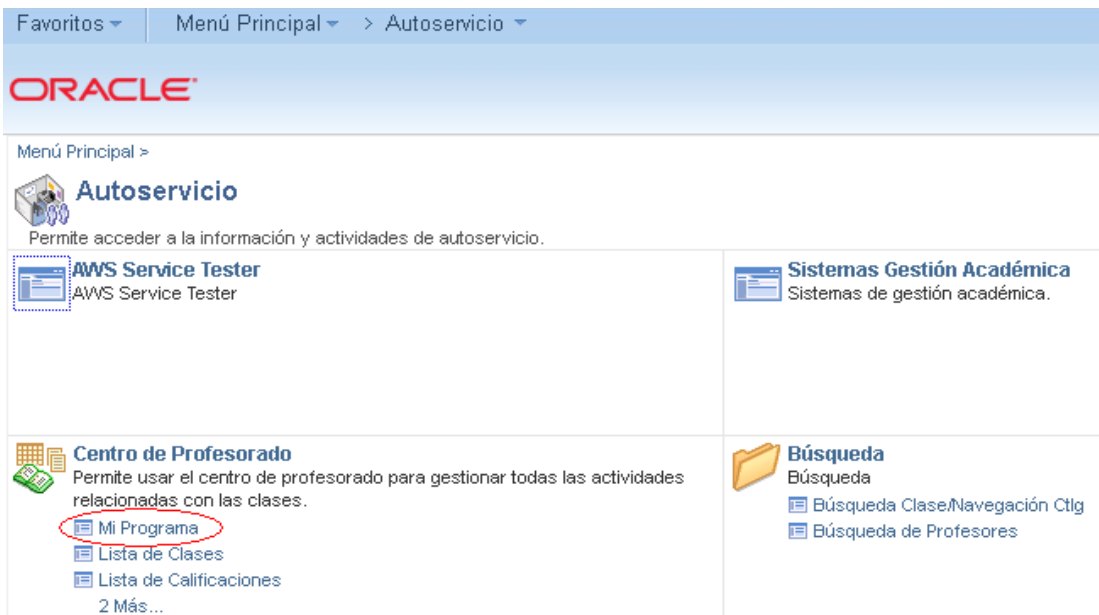


Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos:

- ID Usuario:
- Contraseña:
- Botón de conexión: **Conexión** (destacado con un círculo rojo)

Si usted no cuenta con un Usuario y Contraseña, solicítelos, enviando un correo a siga@uahurtado.cl indicando su nombre, RUT y clase que realiza.

Una vez que ha ingresado a SIGA, desde el Menú Principal, Autoservicio, Centro de Profesorado, haga clic en **Mi Programa**.



Interfaz de usuario de SIGA:

- Barra superior: Favoritos ▾ | Menú Principal ▾ > Autoservicio ▾
- Logo de ORACLE
- Menú Principal >
- Autoservicio**
Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.
- AWS Service Tester**
AWS Service Tester
- Sistemas Gestión Académica**
Sistemas de gestión académica.
- Centro de Profesorado**
Permite usar el centro de profesorado para gestionar todas las actividades relacionadas con las clases.
 - Mi Programa** (destacado con un círculo rojo)
 - Lista de Clases
 - Lista de Calificaciones
 - 2 Más...
- Búsqueda**
Búsqueda
 - Búsqueda Clase/Navegación Ctg
 - Búsqueda de Profesores

2. Mi Programa

Revisar que los cursos que usted va a impartir son del Semestre y/o Trimestre del año en curso.

Si estos son cursos de Ciclos pasados, usted debe cambiar el ciclo lectivo, para esto debe hacer click en:

[Centro de Profesorado](#)

[Mi Programa](#)

2155 | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO [cambiar ciclo](#)

Seleccionar el ciclo correspondiente al Semestre y/o Trimestre donde va a impartir la clase:

Ciclo	Descripción
2160	Ciclo Verano
2161	1° Semestre
2162	1° Trimestre
2165	2° Semestre
2164	2° Trimestre
2166	3° Trimestre

Una vez realizado el cambio de ciclo correspondiente en su caso, seleccione el icono "Actividades" que se encuentra al lado de la clase que quiere planificar.

Centro de Profesorado Buscar Gestión Académica

mi programa lista clases lista calificaciones cuaderno de evaluación actividades clase

[Centro de Profesorado](#)

[Mi Programa](#)

2161 | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO [cambiar ciclo](#) [Calendario Exámenes](#)

Opción Visualización: **Mostrar Todas Clases** **Mostrar sólo Clases Inscritas**

Leyenda Icono: Listado Clases Listado Calificaciones Cuaderno de Evaluación **Actividades** Gestión Académica

Mi Horario Clases > 2161 > UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase
ADMINIST 14-001	ALGEBRA I (Clase)	0	Por Determinar	Por Determinar	Mar 9, 2016- Jul 15, 2016

NOTA: Si usted no presenta cursos asignados, deberá contactar a la coordinación académica de la carrera.

Se desplegará la siguiente pantalla, donde visualizará las actividades posibles que pueda evaluar.

Centro de Profesorado Buscar Gestión Académica

mi programa lista clases lista calificaciones cuaderno de evaluación **actividades clase**

Actividades Clase

PRIMER SEMESTRE 2016 | INICIO/SESION 001 | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO | PREGRADO

▼ ADMINIST 14 - 001 () **cambiar clase**

ALGEBRA I (Clase)

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Por Determinar	Por Determinar		09/03/2016 - 15/07/2016

Ir A: **Actividades Clase** Valor Categoría Escala Calificación

copiar actividades

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 12 Último

*Categoría Actividad: EXAMEN EXÁMEN

*Descripción: EXAMEN *Descripción Corta: EX

Requisito Institución

Detalles	Notas	Fechas y Duración
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Evaluado <input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial <input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno	Nota Máxima: 7 Valor en Nota: 7	Fecha Inicial: 09/03/2016 Fecha Vencimiento: 10/03/2016 F Vencimiento Ampliada: F Prevista Calificación: 10/03/2016

Ahora deberá ingresar y/o eliminar la información de las actividades a evaluar que realizará durante el ciclo lectivo.

El sistema le ofrecerá 12 actividades ingresadas por defecto,

Ir A: [Actividades Clase](#) [Valor Categoría](#) [Escala Calificación](#)

[copiar actividades](#)

Buscar | Ver Todo | Primero 2 de 12 Último

*Categoría Actividad: PPARCIAL1 PRUEBA PARCIAL 1

*Descripción: P PARCIAL 1

*Descripción Corta: PP1

+ -

Para ver todas las actividades, debe hacer click en “Ver Todo” y se desplegarán la totalidad de ellas; puede eliminar o agregar actividades con los signo + - de acuerdo a su planificación.

Se deben completar los campos destacados en rojo

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 12 Último

*Categoría Actividad: EXAMEN EXÁMEN

*Descripción: EXAMEN

*Descripción Corta: EX

Requisito Institución

Detalles	Notas	Fechas y Duración
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Evaluado <input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial <input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno	Nota Máxima: 7 Valor en Nota: 7	Fecha Inicial: 09/03/2016 Fecha Vencimiento: 10/03/2016 F Vencimiento Ampliada: F Prevista Calificación: 10/03/2016

Categoría Actividad : Se sugiere no modificar esto dado que está directamente asociado al valor de la categoría, por lo tanto, si se modifica, hay que tener cuidado de hacerlo también en el valor de categoría.

Descripción : Escriba un nombre con el que identificará la evaluación, o bien puede dejar el que figura en el sistema (copiar el mismo de la categoría seleccionada)

Descripción Corta : Escriba un nombre corto para identificar la evaluación en su cuaderno de evaluación, o bien dejar el que figura en el sistema.

Incluir en Calif. Parcial: Marque el check para todas las evaluaciones, EXCEPTO el examen, en caso que usted amerite

Nota Máxima : La nota máxima es 7.

Valor en Nota : Ingrese el mismo valor de la nota máxima.

Fecha Inicial : Es la fecha en que realizará la evaluación.





Fecha Vencimiento : Es la fecha en que finaliza la evaluación, en el caso de las pruebas y/o controles debiese ser la misma que la inicial, y en los trabajos una distinta.

F. Prevista Calificación: Digite la fecha en que entregará la nota a los alumnos.

Las fechas pueden ser modificadas posteriormente, durante el Semestre.

En el recuadro **Comentarios** puede escribir información adicional para los estudiantes, como por ejemplo el contenido de la prueba.

Debe proceder de la misma manera con cada actividad, repitiendo los pasos anteriores. Una vez ingresados haga clic en [Guardar](#).

Detalles	Notas	Fechas y Duración
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Evaluado <input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial <input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno	Nota Máxima: <input type="text" value="7"/> Valor en Nota: <input type="text" value="7"/>	Fecha Inicial: <input type="text" value="09/03/2016"/>  Fecha Vencimiento: <input type="text" value="10/03/2016"/>  F Vencimiento Ampliada: <input type="text"/>  F Prevista Calificación: <input type="text" value="10/03/2016"/> 
Comentarios: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>		

[GUARDAR](#)

Una vez guardada esta primera información pasamos a la segunda pestaña **“Valor Categoría”**

Las actividades aquí visualizadas deben ser exactamente iguales a las ingresadas en la pestaña anterior “Actividades Clase”. Una vez verificada esta información, debe indicar el porcentaje que le asignará a cada actividad, el total debe ser **100%** incluido el examen si existe.

Ejemplo:

Ir A: [Actividades Clase](#) **Valor Categoría** [Escala Calificación](#)

[copiar valor categoría](#)

*Categoría Actividad		*% Valor		
CONTROL1	CONTROL 1	15	+	-
CONTROL2	CONTROL 2	15	+	-
EXAMEN	EXÁMEN	30	+	-
PPARCIAL1	PRUEBA PARCIAL 1	20	+	-
PPARCIAL2	PRUEBA PARCIAL 2	20	+	-

[GUARDAR](#)

Una vez listo haga clic en [Guardar](#).

Ahora, pasamos a la tercera pestaña “Escala de Calificación”, donde revisamos que se encuentre ingresada y hacemos click en Guardar al final de la página.

Ir A: [Actividades Clase](#) [Valor Categoría](#) [Escala Calificación](#)

[copiar escala calificación](#)

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Calificación: STD PLAN DE CALIFICACIÓN UAH

*Sistema Calificación: GRD SIST. CALIF. CALIFICADO Añadir

Puntuación	Calificación		
99.50	7,0		+ -
98.08	6,9		+ -
96.66	6,8		+ -
95.24	6,7		+ -
93.81	6,6		+ -
92.39	6,5		+ -
90.97	6,4		+ -
89.55	6,3		+ -
88.13	6,2		+ -
86.71	6,1		+ -
85.29	6,0		+ -
83.86	5,9		+ -
82.44	5,8		+ -
81.02	5,7		+ -
79.60	5,6		+ -
78.18	5,5		+ -
76.76	5,4		+ -
75.34	5,3		+ -
73.91	5,2		+ -
72.49	5,1		+ -
71.07	5,0		+ -
69.65	4,9		+ -
68.23	4,8		+ -
66.81	4,7		+ -
65.39	4,6		+ -
63.96	4,5		+ -
62.54	4,4		+ -
61.12	4,3		+ -
59.70	4,2		+ -
58.28	4,1		+ -

Su planificación del curso ya está lista!